

Procédure à suivre pour une assemblée sur la plateforme Zoom

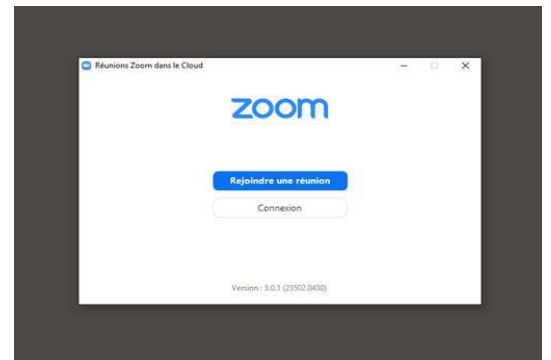
1. Se créer un compte Zoom

Pour des raisons de sécurité, il est recommandé de vous créer un compte Zoom avant de participer à la réunion. Notez que cette étape n'est pas obligatoire, mais plutôt préférable. Pour ce faire, veuillez vous rendre à la page Web de Zoom au lien suivant : <https://zoom.us/>.

Si l'application Zoom est déjà installée sur votre ordinateur, vous pouvez vous connecter directement par celle-ci.

Avant de participer à la réunion, nous vous invitons à prendre quelques minutes pour visionner les tutoriels suivants :

- Rejoindre une réunion : https://youtu.be/RgZPZ_qCvZk
- Centre d'aide ZOOM : <https://support.zoom.us/hc/fr>



2. S'identifier pour la réunion virtuelle

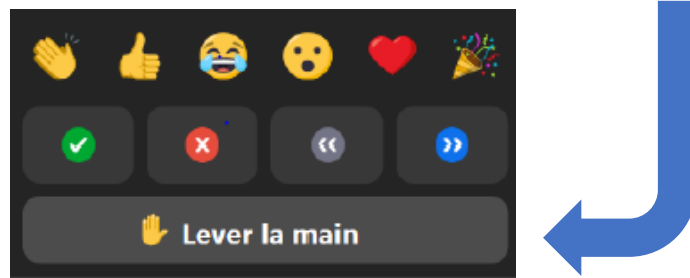
La salle d'attente sera ouverte une heure avant le début de la séance et verrouillée à l'heure du début de la séance. Après avoir vérifié que votre carte de membre électronique est complétée, les personnes attirées à l'inscription vous admettront dans la réunion.

Vous devrez maintenir votre connexion à Zoom pendant toute la durée de la réunion. Les micros seront fermés en tout temps, sauf lors de la prise de parole.

3. Déroulement

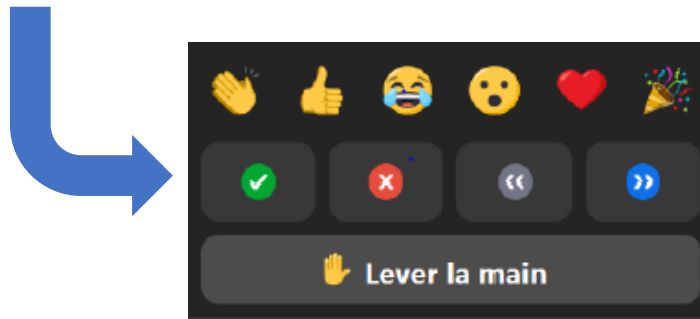
a. Prise de parole

Pour prendre la parole, vous devrez lever la main. Lorsqu'on vous nommera, activez votre caméra et votre micro. N'oubliez pas de le fermer une fois votre intervention terminée.



b. Voter

Pour voter, nous vous demanderons d'utiliser les boutons de votation, c'est-à-dire le **crochet vert** ou le **x rouge**. Notez que les votes sont visibles par toutes et tous.



Bonne réunion à toutes et à tous!