

Type de demande

- Demande d'attestation de travail (**reconnaissance d'heures travaillées**). Veuillez retourner ce formulaire par courriel à l'adresse : maremuneration.ciussssc@ssss.gouv.qc.ca

Veuillez cocher ci-dessous le destinataire de l'attestation d'expérience :

- Autre employeur (pour reconnaissance d'ancienneté)
 Université/école (pour reconnaissance d'heures travaillées)
 Ordre professionnel

- Demande de confirmation d'emploi (**hypothèque, prêt personnel, vérification du salaire, etc.**). Veuillez retourner ce formulaire par courriel à l'adresse : avantagessociaux.ciussssc@ssss.gouv.qc.ca

La confirmation d'emploi contient les informations suivantes :

- Date d'embauche
- Poste
- Statut
- Salaire horaire
- Nombre d'heures prévu au poste/remplacement
- Nombre d'heures moyen des 52 dernières semaines
- Absence (congé sans solde, maternité, parental, retraite progressive, etc.) excluant les absences pour invalidité

ATTENTION, veuillez noter qu'aucun ajout ou retrait d'information ne sera fait sur la confirmation d'emploi, et ce, malgré une demande de votre part ou de la part de votre institution financière.

- Demande de confirmation d'emploi **aux fins d'immigration (renouvellement de permis de travail, résidence permanente)**. Veuillez retourner ce formulaire par courriel à l'adresse : recrutement.international03.ciussssc@ssss.gouv.qc.ca

Votre formulaire devra être accompagné des documents suivants :

- Copie de passeport valide pour la période de renouvellement
- Copie du permis de travail présentant la date de début et d'échéance (VISA de travail)

La confirmation d'emploi sera émise au plus tard 4 mois avant l'échéance de votre permis

Identification personnelle

Nom : Cliquez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

Matricule : Cliquez ici pour entrer du texte.

Numéro de téléphone (pour vous joindre au besoin) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Date de la demande : Cliquez ici pour entrer du texte.

Correspondance

Vous désirez recevoir votre attestation de travail ou votre confirmation d'emploi par :

courriel (identifiez votre adresse courriel): Cliquez ici pour entrer du texte.

poste (identifiez votre adresse postale complète): Cliquez ici pour entrer du texte.